

DET DIR N 2113/2022

Prot. Corr. 10/2022-7/6-4/4(1520)

OGGETTO: Acquisto di un tamburo per una stampante modello BROTHER MFCL6950DW per l'ufficio Impianti Sportivi.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Determinazione della responsabile di P.O. n. 586/2022 d.d. 24/03/2022 e successiva integrazione è stata impegnata la somma di euro 900,00, necessaria per far fronte al pagamento di spese minime urgenti ed indispensabili, al fine di garantire l'operatività del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, relative all'anno 2022;

preso atto che si rende necessario acquistare un tamburo per una stampante BROTHER MFC-L6950DW in dotazione all'ufficio Impianti Sportivi

richiamato l'art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti), in base al quale è possibile procedere all'affidamento diretto per importi inferiori a euro 40.000,00;

dato atto che è stata fatta un'indagine di mercato conservata agli atti, e che la ditta ECO STORE TRIESTE SNC DI BRESCIA MITJA & C. P. IVA e C.F. 01181290329, con sede in Via XXX Ottobre,10 34122 Trieste(TS), ha nella propria disponibilità la batteria richiesta ad un prezzo, ritenuto congruo, di complessivi Euro 74,80 iva compresa; ritenuto quindi di procedere all'affidamento della fornitura in argomento alla ditta in questione, per l'importo sopra indicato;

dato atto che la spesa di cui sopra trova copertura al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio corrente, imp. 2022/36396, assunto con Determinazione della Responsabile di PO n. 586 d.d. 24/03/2022 e successiva integrazione;

vista la Deliberazione Consiliare n. 8 del 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e successive m. e i., di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio Patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;

l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, la spesa di Euro 74,80 (IVA 22% inclusa), per l'acquisto di un tamburo per una stampante BROTHER MFC-L6950DW in dotazione all'ufficio Impianti Sportivi

di dare atto che la spesa di Euro 74,80 trova copertura al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio corrente, c.el. Q6002 – imp. 2022/36396, assunto con Determinazione della Responsabile di PO n. 586 d.d. 24/03/2022 e successiva integrazione;

di affidare la fornitura sopraindicata alla ditta ECO STORE TRIESTE SNC DI BRESCIA MITJA & C. e di inoltrare al predetto fornitore l'ordinativo di acquisto;

di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale ad effettuare il pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme alla fornitura richiesta.